Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее - Положение) в целях обеспечения экономической безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее - Колледж) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее - коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами филиала, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется:

- на работников Колледжа, работающих по трудовому договору, заключенному с Колледжем, которые заключили соглашение о неразглашении коммерческой тайны;

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Информационная защита - это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение утечки сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

2.2. Носители сведений составляющих коммерческую тайну, - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

2.3.Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке образовательных услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.4. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, финансово - экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны (Приложение №1);

2.5. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности;

2.6.Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

2.7.Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

2.8.Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому договору.

3. Полномочия и ответственность руководителя Колледжа в области защиты коммерческой тайны.

Директор Колледжа:

3.1. Контролирует организацию и исполнение настоящего Положения.

3.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Колледжа

3.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, оставляющих коммерческую тайну.

3.4. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Колледжа.

3.5. В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

3.6. Руководитель Колледжа несет ответственность за охрану конфиденциальности информации, обладателем которой являются Колледж.

4. Понятие коммерческой тайны

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Колледжа, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Охрана конфиденциальности информации

5.1. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией, введения учета носителей коммерческой тайны, системы учета доступа и ознакомления с информацией и контроля за соблюдением данного Положения.

5.2. Система учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

5.3. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну с работниками Колледжа на основании трудовых договоров и соглашений.

5.4. Нанесение на материальные носители (документы и т.п.), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения Колледжа).

5.5. Избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Колледжа.

5.6. Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации и строгое соблюдение работниками Колледжа данного Положения.

5.7. Организация порядка хранения (в сейфах, запирающихся шкафах и т.п.) и уничтожения информации на материальных носителях.

5.8. Персональные компьютеры, в которых размещены сведения, составляющие коммерческую тайну, защищаются паролями доступа.

6. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

6.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям, а также присвоение соответствующего грифа документу на материальном носителе.

6.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Колледжа в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

6.3. Отнесение сведений к коммерческой тайне на материальных носителях осуществляется путем проставления грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования Колледжа и его адреса место нахождения. В конце документа указывается исполнитель. Для бумажных носителей также указывается ФИО работников ознакомленных с документом, их должность, дата ознакомления и роспись об ознакомлении. Указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа. Решение о присвоении грифа и его степени принимает директор Колледжа.

7. Сведения, составляющие коммерческую тайну

7.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Колледжа, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2. Перечень сведений конфиденциального характера, определен Приложением №2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.3. Изменение и дополнение указанных в перечнях сведений допускается в письменной форме в соответствии с Положением о порядки разработки и регистрации локальных нормативных актов Колледжа с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

7.4. Сведения, которые не могут относятся к коммерческой тайне Общества представлены в Приложение № 2 к настоящему Положению.

8. Обязательства и ответственность работника

Для работника устанавливаются основные обязательства и ответственность.

8.1. Выполнять установленный Колледжем режим коммерческой тайны.

8.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Колледж и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

8.3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Колледж и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и Колледжем, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если указанное соглашение не заключалось.

8.4. Возместить причиненный Колледжу ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.5. Передать Колледжу при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, а также информацию об известных адресах электронной почты Филиала и пароли доступа к компьютерам и используемых при выполнении должностных обязанностей паролей к сайтам и программам.

8.6. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность работника (и в течение трех лет после прекращении трудового договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Колледж направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

8.8. Обязательность и ответственность работника по вопросам коммерческой тайны устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) заключаемого между работником и Колледж и в соглашении о неразглашении коммерческой тайны Колледжа подписанным работником

8.9. В случае несогласия с настоящим Положением и отказа работника о заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны и дополнительного соглашения к трудовому договору работник увольняется по соответствующей статье Трудового Кодекса.

9. Порядок допуска к коммерческой тайне

9.1. Доступ работника Колледжа к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

9.2.Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию директора Колледжа ознакомиться с настоящим Положением и подписать соглашение о неразглашении коммерческой тайны и заключить (перезаключить) трудовой договор с Колледжом, где отражены функциональные обязанности работника.

9.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания работником соглашения о неразглашении коммерческой тайны и трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.4. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Колледжа и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Колледжем.

9.5. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Колледжа.

10. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне

10.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя Колледжа.

10.2. Прекращение допуска осуществляется по решению руководителя Колледжа, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

11. Приложения

11.1. Приложение № 1 - Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Колледжа.

11.2. Приложение № 2 - Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну Колледжа.

Приложение 1

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Колледжа

1. Управление

1.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Колледжа, системах планирования и контроля.

1.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководителем Колледжа по организационным и другим управленческим вопросам.

1.3. Сведения о системе поощрения и мотивации.

2.Финансы

2.1. Сведения о размере и составе имущества Колледжа.

2.2. Сведения о балансах Колледжа.

2.3. Сведения бухгалтерской отчетности.

2.4. Сведения о финансовых операциях Колледжа.

2.5. Сведения о размере денежных средств Филиала, имеющихся на банковских счетах и в кассе, а также их движении.

2.6. Сведения о системе социальной поддержки работников Колледжа и ее размерах.

2.7. Сведения о размере прибыли Колледжа.

3. Безопасность

3.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

3.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.

4. Персональные данные

4.1. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, телефоны руководителя, а также другие сведения предусмотренные Положением о защите персональных данных Колледжа.

4.2. Сведения о моральных и деловых качествах персонала Колледжа.

4.3. Сведения о доходах работников Колледжа.

Приложение № 2

Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну

1) содержащихся в Уставе Колледжа;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление образовательной деятельности;

3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования Колледжа, безопасности работников и студентов;

4) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, о наличии свободных рабочих мест;

5) о задолженности Колледжа по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

6) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.